Türkiye Cumhuriyeti

Tarih: 16/02/2026
Yev.No: (A)

T.C.
KONYA 5.
NOTERLİĞİ

KONYA 5. NOTERİ
ERDAL ÖZDEMİR

ŞÜKRAN MH. BAŞARALI
CD. ULUSOY İŞHANI
N:54 K.1 KONYA
VALİLİĞİ ARKASI 42200
MERAM / KONYA
Tel:+903323520983
Fax:+903323520931

SOĞUK MÜHÜR VAR

ÖRNEKTİR

DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ

№02183

Onaltı Şubat İkibinyirmialtı, Pazartesi günü 16/02/2026
Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben KONYA 5. NOTERİ **ERDAL ÖZDEMİR** ŞÜKRAN MH. BAŞARALI CD. ULUSOY İŞHANI N:54 K.1 KONYA VALİLİĞİ ARKASI 42200 MERAM / KONYA

[redacted]

VAKIF

Madde 1- Vakfın Adı: EBRAR Vakfı'dır.

VAKFIN MERKEZİ

Madde 2- Vakfın merkezi Konya İli, Meram İlçesinde olup, adresi Havzan Mah. Hisardibi sokak no:12/9 Meram/KONYA' dır. İlgili mevzuat çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünden izin almak suretiyle, Mütevelli Heyeti kararı ile yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilik açılabilir. Şubelerin, temsilciklerin, büro ve çalışma kollarının amacı, vakfın amacıdır.

VAKFIN GAYESİ

Madde 3- Vakfın amacı; toplumun ve ailenin tarih, sosyal miras ve kültür varlığını korumak, toplum ve aile üyelerinin geleceğinin teminatı olacak sağlıklı, dengeli ve kültürlü nesillerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak, sosyal dayanışmayı geliştirmek, eğitimi ve öğrencileri desteklemek, beşeri ve ekonomik kalkınmasına dair kırsal kalkınmaya dair fikir ve projeler hayata geçirmek ve bölgede sosyal girişimcilik kapasitesini geliştirmek; Toplumların eğitim, kültür, sağlık, sosyal ve diğer alanlardaki gelişmelerine destek olmak; Yetenekli, başarılı ve maddi imkanı bulunmayan çocukların ve gençlerin Atatürk ilkeleri, Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve prensiplerine uygun şekilde eğitim ve öğrenimlerini sağlamak için nakdi ve ayni yardımlar yapmak, barınma, beslenme ve diğer ihtiyaçlarının giderilmesine yardımcı olmak, karşılıksız burs vermektir.

VAKFIN FAALİYETLERİ

Madde 4- Vakıf, Madde 3'de belirtilen amaçlarına ulaşabilmek için şu faaliyetlerde bulunabilir:

1. Kültürel mirası, kültürel değerleri, gelenek, görenek, adet ve manevi değerleri araştırır, bu alandaki bilim insanlarını ve sanatçıları destekler, korur, yaşatır, gelecek nesillere aktarır ve tanıtarak bu alanda müze kurar, sanat etkinlikleri düzenler, festivaller organize eder, tüm yapılar hakkında projelendirme işlemlerini yapar ve tarihi yapıları restore eder, eğitim programları ve atölye çalışmaları düzenler.
2. Yaşlılara yönelik bakım, destek, dayanışma, yaşamı kolaylaştırma, aktif yaşam sürdürülmesini sağlama alanlarında faaliyetler düzenler, iş birlikleri yapar, yaşlı bakım merkezleri kurar, işletir, ekonomik modelleri hayata geçirir ve bu alanda projeler geliştirir ve yürütür.
3. Yurt içi ve yurt dışındaki öğrencileri destekler.
4. Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmeyi sağlamak amacı ile ticari işletmeler, ortaklıklar ve şirketler kurmak.
5. Vakfın her türlü menkul kıymet, taşınır ve taşınmaz mal, hak alacağı iktisap eder. Vakfın amacına uygun olmak kaydıyla şartlı ve ıvazlı bağışların ya da vasiyetlerin kabul edilmesinde takdir yetkisi Mütevelli Heyete aittir. Mütevelli Heyeti uygun görmeyeceği şartlı bağışlar kabul edilmez.
6. Vakıf, deprem felaketi ve savaş tehlikelerine karşı önlem alınması için gerekli organizasyonları yapar. Sivil savunma kuruluşları ile iş birliği içerisine girer. Bölgede yaşayanların zarara uğramaması için her türlü tedbiri alır. Mağdurları, yakınları veya hayırsever vatandaşların yanlarına yerleştirir. Aşevleri ve iskân merkezleri kurar. Gerektiğinde felaketzedelerin yerleştirilmesi amacıyla misafirhaneler inşa eder, satın alır, kiralar veya bu amaçla kurulan tesislere ortak olur. Vakıf yapacağı yardımları ayni olarak felaket bölgelerine ulaştırmakta güçlükle karşılaşırsa mağdurlara nakdi yardımda bulunur.
7. Karşılıklı ve/veya karşılıksız burs, araştırma ve her türlü hibe destekleri sağlamak.

ASLI GİBİDİR 5-2 / 1 - 5

Makbuza: Gerçek kişiler 2 gün sonra "e-Devlet - E-Makbuz Bilgi Sorgulama" hizmetinden, diğer ilgililer ise bildirdikleri e-posta adresinden erişebilir
AO34 A / S Yazı 21 / 21 Kod: 20.4.3

NBS 2026021604200059989632481

16/02/2026

Mustafa AKSOY
Şube Müdür V.

18-02-2026 89157

T.C.
KONYA 5.
NOTERLİĞİ

KONYA 5. NOTERİ
ERDAL ÖZDEMİR

ŞÜKRAN MH. BAŞARALI CD. ULUSOY İŞHANI N:54 K:1 KONYA VALİLİĞİ ARKASI 42200 MERAM / KONYA
Tel:+903323520983
Fax:+903323520931

8. Gönüllülük faaliyetlerinde bulunmak isteyen kişilere vakıf faaliyetlerinde ilgi, yetenek ve bilgi birikimlerine uygun bir alanda sorumluluk vererek onların kişisel ve akademik gelişimlerini desteklemek.
9. Sağlık tesisleri kurmak, donatmak ve işletmek, kurulmuş ve kurulacak sağlık tesislerine katkıda bulunmak.
10. Süreli, süresiz yayın faaliyetlerinde bulunmak, raporlar yayınlamak, basılı, görsel, çevrimiçi ve benzeri yayınlar yapmak.
11. Ulusal ve Uluslararası resmi ve özel kişi, kuruluş ve kurumlarla iş birliği yapmak.
12. Gıda bankacılığı konusunda faaliyet göstermek. Bu amaçla uygun malzemeleri bağış yoluyla temin edilen malzemeleri depolamak. Doğrudan veya yardım kuruluşları vasıtasıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.
13. Kültür ve sanat alanlarında faaliyetlerde bulunmak, merkezler kurmak ve benzeri çalışmalara destek vermek.
14. İklim değişikliği ile mücadele ve sürdürebilirlik çalışmaları kapsamında bu örneklerle sınırlı olmayacak şekilde ağaç dikme kampanyaları düzenlemek, hatıra ormanları oluşturmak, şehir içi dışı sosyal donatılar kurmak, park bahçe ve yeşil alan düzenleme ile birlikte yenilenebilir enerji çözüm projeleri geliştirmek ve/veya uygulamak.
15. Vakıf tüm bu çalışmaları için gayrimenkul edinilebilir, bina veya tesisler inşa edebilir, kiralayabilir. Kreşler, anaokulları, orta dereceli okullar, liseler, lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitim veren kurumlar kurabilir, işletebilir. Ayrıca sığınaklar, barınma yerleri, misafirhaneler, yurtlar, pansiyonlar ve dinlenme amaçlı tesisler, spor tesisleri kurar ve işletir. Her türlü aşevi, su kuyusu açma, çeşmeler, huzurevi, dinlenme evleri, cami, kütüphane, mescit, laboratuvar, hastane, klinik vb. topluma yararlı müesseseleri kurar ve işletir.
16. Vakfın amacına dönük sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, düzenlenecek olan sosyal ve kültürel faaliyetlere destek vermek.17. Vakfın amacına uygun sosyal amaçlı, başta Avrupa Birliği olmak üzere her türlü kurum, kuruluş, ülke ve devletlerce desteklenen projeler üreterek bu projeleri hayata geçirmek.

VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER

Madde 5- Vakıf gayesine ulaşmak için taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya; vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya; taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI

Madde 6- Vakfın mal varlığı vakıf senedinde yazılı kişiler tarafından senetle belirtilen amaçların gerçekleşmesi için tahsis edilen Konya Karatay Mahallesi 30790 ada 9 parselde bulunan 2 ve 3 nolu bağımsız bölümlerdeki Ayfer KARADAŞ adına kayıtlı haklarının tamamı vakfın malvarlığıdır. Vakfın kuruluşundan sonra, yetkili makamın izni ile yapılacak her türlü bağış mal varlığına ilave edilir.

VAKFIN ORGANLARI

Madde 7- Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir: a) Mütevelli Heyet b) Yönetim Kurulu c) Denetim Kurulu

MÜTEVELLİ HEYETİ

Madde 8- Vakfın mütevelli heyeti, işbu vakıf senedi altında imzaları bulunan gerçek kişilerden oluşan (4) kişidir. EBRAR VAKFI' nın şekli ve organları şunlardır: Vakfın kurucuları ve Kurucular Mütevelli Heyeti:

- Ayfer KARADAŞ T.C: [redacted]
- Mehmet Recep KARADAŞ T.C: [redacted])
- Amine Ebrar KARADAŞ T.C: [redacted]
- Muhammed Şamil KARADAŞ [redacted]k)

Mütevelli Heyeti üyeliği, üye kendi isteği ile ayrılmadığı takdirde, ömür boyu devam eder. Ölüm, istifa yada herhangi bir nedenle bir üyeliğin boşalması halinde, yerine geri kalan üyelerin ittifakı ile yenisi seçilir. Mütevelli Heyet kendi üyeleri arasında bir başkan seçer.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 9- Mütevelli heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir: a) Yönetim kurulunu seçmek, b) Denetim kurulunu seçmek, c) Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp incelemek, yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek, d) Yönetim kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek, e) Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek, f) Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek, g) Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak, h) Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek, i) Yedek akçede biriken fonların kullanım şeklini belirlemek, j) Vakfın iştirak ve bağlı ortaklıklarının genel kurullarında Vakfı temsil edecek

Makbuza: Gerçek kişiler 2 gün sonra "e-Devlet - E-Makbuz Bilgi Sorgulama" hizmetinden, diğer ilgililer bedirdiği [illegible] adresinden erişebilir. S-2 / 2 - 5
AO34 A / S Yazı : 21 / 21 Kod: 20.4.3
NBS 2026021604200059989632481

ASLI GİBİDİR
16.02.2026
Mustafa AKSOY
Şube Müdür V.

T.C.
KONYA 5.
NOTERLİĞİ

KONYA 5. NOTERİ
ERDAL ÖZDEMİR

ŞÜKRAN MH. BAŞARALI CD. ULUSOY İŞHANI N:54 K:1 KONYA VALİLİĞİ ARKASI 42200 MERAM / KONYA
Tel:+903323520983
Fax:+903323520931

kişi veya kişileri belirlemek, k) İş bu vakıf senedinde mütevelliler heyetinin yetkisine bırakılan hususlarda karar vermek.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI

Madde 10- Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır. Mütevelli Heyeti, mütevelli heyeti başkanı veya başkan vekilinin başkanlığında en az üç (3) üye ile toplanır. Mütevelli Heyeti karar yeter sayısı üç (3)'tür. Ayfer KARADAŞ mütevelli heyeti toplantılarına, Mütevelli Heyeti başkanı sıfatı ile katılır. a) Bilanço ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek üzere şubat ayı içinde, b) Bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek üzere kasım ayı içinde toplanır.

Mütevelli heyet ayrıca yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinin en az birinin yazılı olarak yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların, en az onda birinin yazılı önerisi ile; senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir.

Mütevelli heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayının üçte birinden (1/3) az olamaz. Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz.

Mütevelli Heyeti ayrıca gördüğü lüzum üzerine veya yönetim kurulunun talebi ile olağanüstü olarak toplanabilir. Eşitlik halinde mütevelli heyeti başkanının oyu iki (2) oy sayılır. Toplantıya gelemeyecek üye mütevelli heyetinden bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz. Mütevelli Heyeti Başkanı'nın yokluğunda yapılan mütevelli Heyeti toplantılarında alınan kararlar mütevelli heyeti başkanının onayı alınmaksızın vakıf tüzel kişiliğinin iradesini yansıtmaz ve icra edilemez.

YÖNETİM KURULU

Madde 11- Vakıf yönetim kurulu, mütevelli heyetçe iki yıllığına seçilecek (3) üç asil ve (1) bir yedek üyeden oluşur. Vakfın yönetim kurulu üyeleri aynı zamanda denetim kurulu üyeleridir. Yönetim kurulu üyelerinden çoğunluğunun mütevelli heyet üyesi olması zorunludur. Çoğunluk oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin seçilmesi mümkündür. Yönetim kurulunun ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı ve muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır. Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Yönetim kurulu her altı ayda en az bir kere toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya (3) toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır. Toplantı yeter sayısı (3) olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 12- Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır. Bu sıfatla yönetim kurulu: a) Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular. b) Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar. c) Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar. d) Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar. e) Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir. f) Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir. g) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar. h) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar. i) Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular. j) Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir. k) Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar. l) İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

VAKFIN TEMSİLİ

Madde 13- Vakfı yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulu bu temsil yetkisini yönetim kurulu başkanı ve başkan yardımcısına devredebilir. Ancak para almak veya bu anlamda tasarrufu veya iltizamı işlemler yaparken çift imzaya ihtiyaç vardır. Bu imzalardan biri başkan veya başkan yardımcısına ve diğer imza ise muhasip veya varsa veznedar veya sekreterin imzasını taşıması gerekmektedir. Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

DENETİM KURULU

Madde 14- 1- Denetim kurulu mütevelli heyet adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır. 2- Denetim kurulu, mütevelli heyetçe kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan iki yıl için seçilecek (3) üç kişiden oluşur. Ayrıca (2) yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asıl üye yerine yedek üye göreve çağrılır. 3- Denetim kurulu, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Vakıf hesapları Yeminli mali müşavir tarafından da tetkik ve tasdik edildikten sonra hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısında en az 15 (onbeş) gün önce mütevelli heyete gönderilmek üzere yönetim kuruluna verilir.

HUZUR HAKKI

ASIL Gıpta

S-2 / 3 - 5

20/02/2026

Mustafa AKSOY
Şube Müdür V.

T.C.
KONYA 5.
NOTERLİĞİ

KONYA 5. NOTERİ
ERDAL ÖZDEMİR

ŞÜKRAN MH. BAŞARALI CD. ULUSOY İŞHANI N:54 K.1 KONYA VALİLİĞİ ARKASI 42200 MERAM / KONYA
Tel:+903323520983
Fax:+903323520931

Madde 15- Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilmeyeceğini, verilecekse bunun miktarını mütevelli heyet belirler.

VAKFIN GELİRLERİ

Madde 16- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir: a) Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar. b) Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler. c) İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler. d) Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler. e) Vakfın kurucuları tarafından tahsis ettikleri her türlü adat ve bağışlar. f) Üyelerin ve vakıf kurucularının vakfa sağlayacakları her türlü katkılar. g) Her çeşit menkul ve gayrimenkuller. h) Vakfın kuracağı veya kuruluşuna iştirak edeceği şirketler ile vakıf mal varlığından elde edilecek gelirler; iktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler; vakıf menkul ve gayrimenkulleri, fikri mülkiyet ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.

VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER

Madde 17- Vakfın brüt gelirinin %80'i vakfın amaçları doğrultusunda harcanır; %20'si ise vakfın yönetim ve idamesi için harcanır.

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 18- Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üyelerinin en az dörtte birinin (1/4) yazılı teklifi ile, mütevelli heyet üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır.

VAKFIN SONA ERMESİ

Madde 19- Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları T.C Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne devredilir. Vakfın sona ermesi ancak mütevelli heyetinin veya yönetim kurulunun üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür. Her türlü malının tasarrufu T.C Vakıflar Bölge Müdürlüğünün uhdesindedir. Vakfın her türlü malı özel mülkiyete geçemez.

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 20- Vakıf bünyesinde çalışanlar özlük ve sosyal hakları itibariyle işçi statüsünde olup sigortaları ile ilgili iş ve işlemler kanuni prosedüre uygun olarak yapılır. Vakıf mütevelli heyeti başkanı; çalışanları, hizmetli, işçi, memur, müdür, genel müdür ve organizatör olarak atama yapar. Şube ve temsilciliklere atama, azil etme hakkına sahiptir.

MADDE 21- Mütevelli heyeti vakfın faaliyetlerini gelir giderlerini, kar zarar bilançolarını, müteakip yılın taslak bütçesini ve hedeflerini belirler. Yapılacak işlerin planlamasını yaparak genel kurula takdim eder. Mütevelli heyeti şube genel kurullarına katılır ve yahut temsilci gönderir, personele tamimler gönderir, atama ve azil yapabilir ancak personel işlemlerinde şube başkanının görüşü alınır.

VAKIF YEDEK AKÇESİ

Madde 22- Vakıf gelirlerinden her yıl huzur hakları, ücretler, büro giderleri, iç denetim ücretleri vb. idare masrafları ile yasal yükümlülükler düşüldükten sonra kalan miktarın %15'i yedek akçe olarak ayrılır. Yedek akçede biriken fonlar, nakit akış durumuna göre öncelikle vakfın mal varlığını artırıcı menkul ve gayrimenkul yatırımlarında değerlendirilir. Her halde yedek akçede biriken fonların kullanım şekli Mütevelli Heyetince belirlenir.

VAKFIN HESAPLARI

Madde 23- Vakfın hesap dönemi takvim yılı itibariyledir. Hesaplar Vakıflar tek düzen hesap planına uygun olarak bilanço esasına göre tutulur. Defter tasdiki ve kayıt nizamında Vergi Usul Kanunu Hükümlerine uyulur. Vakfın kesin durumunu gösteren mali tablolar en geç hesap dönemini takip eden ilk üç ay içinde kesinleştirilir ve mütevelli heyetinin onayına sunulur. Mütevelli Heyetinin onayı ve iç denetim raporlarının hazırlanmasına müteakip mali tabloların bir örneği yasal denetim makamına gönderilir.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1- Vakfın ilk geçici yönetim kurulu, aşağıda adları yazılı üyelerden oluşmuştur.

ASİL ÜYELER:

• Ayfer KARADAŞ T.C [redacted]
• Mehmet Recep KARADAŞ T.C [redacted]
• Amine Ebrar KARADAŞ T.C: [redacted]

YEDEK ÜYELER:

• Muhammed Şamil KARADAŞ T.C: [redacted]

Geçici yönetim kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde mütevelli heyeti toplantıya çağırmakla yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkililerine haizdir.

Geçici Madde 2- Vakfın ilk geçici denetim kurulu, aşağıda adları yazılı üyelerden oluşmuştur. DENETİM KURULU: Denetim kurulu, mütevelli heyetçe kendi içinden veya çoğunluk oluşturmamak üzere dışarıdan iki yıl için (3) üç asil ve (1) yedek üye oluşmuştur.

ÜYELER:

• Ayfer KARADAŞ T.C [redacted]
• Mehmet Recep KARADAŞ T.C [redacted]
• Amine Ebrar KARADAŞ T.C: [redacted]

YEDEK ÜYELER:

• Muhammed Şamil KARADAŞ T.C: [redacted]

Geçici Madde 3- Vakfın tescili için ilgili Asliye Hukuk Mahkemelere talep ve müracaatlarda bulunmaya, tescil kararını almaya yine vakfın tescili için Vakıflar Genel Müdürlüğü ve Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü nezdinde gerekli tüm işlem ve muameleleri yapmaya gerekirse vakıf senedi üzerinde her türlü tadilatları yapma [redacted] T.C nolu Ayfer KARADAŞ yetkili kılınmıştır." diyerek sözlerini bitirdiler.

İlgililerin beyanı yazıldıktan sonra yazılan tutanak, okuyazar ilgililere okuması için verildi, okudular. Yazılanların gerçek isteği olduğunu, okuyazar ilgililerin beyan etmeleri üzerine okuyazar ilgililer ve tarafımdan imzalandı, mühürlendi. **Onaltı Şubat İkibinyirmialtı, Pazartesi günü 16/02/2026**

ASIL ÇIKIŞI

26/02/2026

Mustafa AKSOY
Şube Müdür V.

Türkiye Cumhuriyeti 002183 Tarih: 16/02/2026 Yev.No: (A)

T.C.
KONYA 5.
NOTERLİĞİ

KONYA 5. NOTERİ
ERDAL ÖZDEMİR

ŞÜKRAN MH. BAŞARALI
CD. ULUSOY İŞHANI
N:54 K.1 KONYA
VALİLİĞİ ARKASI 42200
MERAM / KONYA
Tel:+903323520983
Fax:+903323520931

MEHMET RECEP KARADAS [redacted]

İMZA

AYFER KARADAS [redacted]

İMZA

AMİNE EBRAR KARADAS [redacted]

İMZA

MUHAMMED SAMİL KARADAS [redacted]

İMZA

Bu örnek dairede saklı aynı tarih ve yevmiye numaralı aslının aynıdır.
KONYA 5. NOTERİ
ERDAL ÖZDEMİR

KONYA 5. NOTERİ
ERDAL ÖZDEMİR

(RESMİ MÜHÜR İMZA)

Makbuza; Gerçek kişiler 2 gün sonra "e-Devlet - E-Makbuz Bilgi Sorgulama" hizmetinden, diğer ilgililer ise bildirdikleri e-posta adresinden ulaşabilir. 2 / 5 - 5
AO34 A / S Yazı : 21 / 21 Kod: 20.4.3
NBS 2026021604200059989632481

AS Gibidir
26.02.2026
Fatma AKSOY
Şube Müdür V.